

Данный документ является официальным предложением общества с ограниченной ответственностью «Санатории.ру» в лице Генерального директора Федоровой Анжелы Валентиновны, действующего на основании Устава (далее по тексту - «АГЕНТСТВО»), заключить договор на указанных ниже условиях.

Договор и приложения, являющиеся его неотъемлемой частью, размещены в сети Интернет на официальном сайте АГЕНТСТВА sanatoriums.ru или иных сайтах АГЕНТСТВА и в обязательном порядке предоставляются ЗАКАЗЧИКУ для ознакомления при бронировании и (или) направляются посредством электронной и иных форм связи. В соответствии со статьей 435 ГК РФ данный документ является офертой. Договор заключается путем акцепта откликнувшимся на оферту лицом (далее по тексту - «Заказчик») оферты АГЕНТСТВА. Письменная форма договора считается соблюденной в силу ст. 434 ГК РФ.

Полным и безоговорочным акцептом оферты является осуществление ЗАКАЗЧИКОМ действий по выполнению указанных в оферте условий договора, в том числе отправка заявки, бронирование и (или) совершение полной или частичной оплаты по договору.

Оферта может быть отозвана АГЕНТСТВОМ в любой момент до ее принятия.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с Договором АГЕНТСТВО (Исполнитель) обязуется оказать услуги по бронированию и оплате комплекса услуг, входящих в туристский продукт Туроператора, либо отдельных услуг, бронируемых непосредственно у объекта размещения (далее - Туристский продукт), совершить иные предусмотренные договором действия, а ЗАКАЗЧИК обязуется оплатить эти услуги.

Оказание услуг, входящих в Туристский продукт, обеспечивает Туроператор.

Полный перечень и потребительские свойства Туристского продукта указаны в заявке на бронирование (приложение № 1 к Договору).

1.2. Сведения о ЗАКАЗЧИКЕ, Туристе в объеме, необходимом для исполнения Договора, указаны в Заявке на бронирование (приложение № 1 к Договору). Информация о Туроператоре, Турагенте указана в приложении № 3 к Договору.

2. ОБЩАЯ ЦЕНА ТУРИСТСКОГО ПРОДУКТА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

2.1. Общая цена туристского продукта указана в Заявке на бронирование (приложение № 1 к Договору).

2.2. Оплата осуществляется Заказчиком в следующем порядке: Заказчик подбирает услуги на сайте sanatoriums.ru или ином сайте АГЕНТСТВА и получает необходимую и достоверную информацию об услугах. Информация представляется в наглядной форме на сайте АГЕНТСТВА в соответствующих разделах, а при необходимости может быть уточнена у сотрудников АГЕНТСТВА в устной форме и (или) с использованием электронной почты. Цены, указанные на сайте АГЕНТСТВА, являются информационными, и могут изменяться АГЕНТСТВОМ, в зависимости от комплекса заказанных услуг или рыночной конъюнктуры. Общая цена договора указывается в счете на оплату на дату его выставления.

2.3. После выбора услуг и получения необходимой и достоверной информации, Заказчик заполняет и направляет специальную форму на сайте АГЕНТСТВА и (или) направляет АГЕНТСТВУ Заявку со всей необходимой для бронирования услуг информацией посредством электронной почты, факса, телефонной связи или иным установленным способом.

2.4. АГЕНТСТВО сообщает Заказчику о возможности оказания услуг, соответствующих характеристикам, указанным в Заявке. В случае отсутствия услуг, соответствующих указанным в Заявке требованиям Заказчика, АГЕНТСТВО вправе предложить Заказчику альтернативную услугу или отказаться от исполнения договора.

2.5. Полная оплата цены договора должна быть произведена Заказчиком не позднее 30 календарных дней до начала поездки. По требованию АГЕНТСТВА Заказчик производит оплату в иные, в том числе в более сжатые сроки.

2.6. При наличии услуги, соответствующей указанным в Заявке требованиям Заказчика, АГЕНТСТВО выставляет Заказчику Счет на оплату.

2.7. После полной оплаты Заказчик получает документы, необходимые для совершения поездки. Документы передаются с использованием электронной формы связи, либо, по желанию Заказчика, в офисе АГЕНТСТВА. Заказчик обязан осмотреть полученные документы и известить АГЕНТСТВО без промедления об обнаруженных в документах несоответствиях.

2.8. Расчеты между АГЕНТСТВОМ и Заказчиком производятся путем внесения Заказчиком денежных средств в кассу АГЕНТСТВА, кассу уполномоченного банка, либо в безналичной форме.

2.9. Заказчик производит полную оплату цены договора в момент бронирования, а в случае указания АГЕНТСТВОМ иного срока оплаты - в иной срок, установленный АГЕНТСТВОМ, но не позднее, чем за 30 дней до начала поездки. В случае заключения настоящего договора менее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты начала путешествия, указанного в Счете, Заказчик обязуется оплатить цену договора в полном объеме в момент заключения настоящего договора.

2.10. В случае бронирования и оплаты услуг в нерабочее время, (после 18:00 в будни, в выходные и праздничные дни) стоимость услуг может измениться, т.к. некоторые туроператоры применяют динамическое ценообразование. В таком случае, АГЕНТСТВО не обязано оказывать услуги по изменившейся цене. Заказчик в праве отказаться от услуг или внести необходимую доплату, а также подобрать альтернативные варианты размещения.

3.1. Права ЗАКАЗЧИКА:

3.1.2. При подготовке к путешествию, во время его совершения, включая транзит, турист имеет права, предусмотренные законом, в том числе право на:

- требование от лиц, оказывающих услуги, перечисленные в данном Договоре, об устранении всяких нарушений условий Договора, независимо от того, состоят они в договорных отношениях с этим лицом (ами) или нет.
- собирать и представлять доказательства (справки, протоколы, заявления и иные документы), обосновывающие и подтверждающие нарушение условий Договора.
- отказаться от исполнения договора в любое время при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по данному договору, на условиях и размере, установленном туроператором.
- за сутки до начала путешествия совершить звонок АГЕНТСТВУ по вопросу уточнения полётной и иной информации по туристскому продукту.
- потребовать предоставления ему информации о существенных условиях договора, заключённого АГЕНТОМ с туроператором. В этом случае, АГЕНТСТВО предоставляет ЗАКАЗЧИКУ такую информацию в течение 10 дней с момента поступления соответствующего запроса в адрес АГЕНТСТВА.

3.2. Права АГЕНТСТВА: АГЕНТСТВО при реализации туристского продукта вправе:

- требовать от ЗАКАЗЧИКА оплаты по настоящему Договору.
 - отказаться от исполнения взятых на себя обязательств по договору при условии нарушения ЗАКАЗЧИКОМ порядка оплаты и/или непредоставления необходимых документов, сведений.
 - в случае обнаружения ЗАКАЗЧИКОМ недостатков оказания услуги - принять меры для устранения недостатков.
- СТОРОНЫ вправе требовать изменения или расторжения Договора в связи с существенными изменениями обстоятельств.
- самостоятельно определять стоимость услуг и получать вознаграждение за оказанные услуги.

3.3. ЗАКАЗЧИК обязан:

- оплатить общую цену Договора в рублях;
- нести расходы, связанные с необходимостью получения виз;
- соблюдать правила въезда и выезда из страны (места) временного пребывания и транзитного проезда;
- соблюдать законодательство страны (места) временного пребывания и транзитного проезда, уважать национальные традиции, религиозные верования и т.п.
- оплатить аэропортовый, курортный сбор, визовую марку или иной сбор, если таковые имеются;
- довести до всех туристов, указанных в данном Договоре и Приложениях, условия Договора, а также информацию, связанную с исполнением и реализацией Договора, а также информацию о потребительских свойствах туристского продукта;
- при получении документов от АГЕНТСТВА проверить на наличие ошибок или неточностей и незамедлительно сообщить АГЕНТСТВУ об обнаруженных неточностях и/или ошибках
- предупредить АГЕНТСТВО в письменном виде обо всех обстоятельствах, дающих возможность предположить неблагоприятный исход в ходе реализации туристского продукта. К ним относятся:
 - различного рода заболевания, аллергии и иные свойства организма, а также медицинские противопоказания, препятствующие осуществлению поездки;
 - имевшие место в прошлом (настоящем) конфликтные ситуации с органами власти (запрет на въезд в страну, выдворение из страны и т.п.);
 - иные обстоятельства.

ЗАКАЗЧИК обязан представить АГЕНТСТВУ документы, необходимые последнему для исполнения своих обязательств, в объеме и порядке, указанным АГЕНТСТВОМ.

- явиться в место начала путешествия не менее чем за 3 часа до времени отправления, указанного в билете, выдаваемом ЗАКАЗЧИКУ (туристам).

3.4. Обязанности АГЕНТСТВА:

3.4.1. АГЕНТСТВО обязано:

- предоставить необходимую и достоверную информацию о туроператоре, о потребительских свойствах туристского продукта, полученную АГЕНТСТВОМ от туроператора, в том числе посредством ссылок на интернет-ресурсы, содержащие официальную информацию;
- информировать ЗАКАЗЧИКА обо всех ставших известными от туроператора изменениях и дополнениях в программе тура и незамедлительно согласовывать их с ЗАКАЗЧИКОМ;
- передать денежные средства, полученные от ЗАКАЗЧИКА, туроператору, если иной порядок оплаты туристского продукта не предусмотрен договором между АГЕНТСТВОМ и туроператором;
- уведомить туроператора, сформировавшего туристский продукт, о заключении договора о реализации туристского продукта любым доступным и/или установленным соглашением с туроператором способом;
- согласовать с туроператором, сформировавшим туристский продукт, условия путешествия (в том числе потребительских свойств туристского продукта) на основании запроса ЗАКАЗЧИКА;
- при условии полной оплаты и предоставления ЗАКАЗЧИКОМ всех необходимых документов и информации, а также передачи необходимых документов туроператором, передать ЗАКАЗЧИКУ пакет документов, необходимый для совершения путешествия (электронного перевозочного документа и/или ваучера) не позднее чем за 24 часа до начала путешествия, если иной срок не согласован с ЗАКАЗЧИКОМ в порядке, предусмотренном законодательством. СТОРОНЫ определили, что документы могут быть переданы путём вручения документов ЗАКАЗЧИКУ в офисе АГЕНТСТВА либо направлены на адрес электронной почты (соцсети, мессенджера), указанной ЗАКАЗЧИКОМ при заключении Договора или иным способом по соглашению сторон.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. ЗАКАЗЧИК несет ответственность за несоблюдение обязанностей, предусмотренных п. III. Договора.

4.1.1. Также ЗАКАЗЧИК несет ответственность за правильность предоставленных АГЕНТСТВУ паспортных данных и иных данных, указываемых в документах.

4.1.2. При невозможности оказания всех или части услуг, входящих в состав турпродукта, по вине ЗАКАЗЧИКА, последний не имеет права требовать возврата денежных средств за неиспользованную услугу.

4.1.3. Неприбытие ЗАКАЗЧИКА в срок согласованный сторонами на объект размещения, не может являться основанием для переноса сроков проживания, либо возврата стоимости услуг (части услуг).

4.2. АГЕНТСТВО несет ответственность за невыполнение обязанностей, возложенных на АГЕНТСТВО согласно п. III. Договора.

4.3. АГЕНТСТВО не несет ответственности за несвоевременное и ненадлежащее оказание услуг, входящих в турпродукт, либо их неокказание, являющееся обязанностью туроператора как исполнителя туристского продукта. АГЕНТСТВО не несет ответственность за несоответствие информации в буклетах, на сайтах, в каталогах и иной информации, предоставляемой туроператором, что не лишает ЗАКАЗЧИКА права требовать с туроператора возмещения убытков, возникших таким несоответствием.

4.3.1 Ответственность перед ЗАКАЗЧИКОМ за неокказание или ненадлежащее оказание услуг, входящих в туристский продукт, отвечающий указанным в Заявке на бронирование требованиям ЗАКАЗЧИКА, независимо от того, кем должны были оказываться или оказывались эти услуги, несет Туроператор, как непосредственный исполнитель.

4.3.2. АГЕНТСТВО не несет ответственности за несоблюдение ЗАКАЗЧИКОМ (туристами) законодательства РФ, разъяснение которого не входит в обязанность АГЕНТСТВА, а также за нарушение туристами законодательства страны (места) временного пребывания.

4.3.3. АГЕНТСТВО и туроператор не несут ответственность за несоответствие условий Договора ожиданиям туриста, заказчика, не являющегося туристом, основанных на их внутреннем убеждении.

4.3.4. АГЕНТСТВО не несет ответственность за действия/бездействия российских и иностранных государственных органов.

4.3.5. АГЕНТСТВО не несет ответственность за действия пограничных служб в случае непропуска ЗАКАЗЧИКА через границу в виду отсутствия или несоответствия каких-либо документов, виз и т.д., в том числе из-за нарушения ЗАКАЗЧИКОМ законодательства о пересечении государственных границ, а том числе из-за имеющихся задолженностей.

4.4. Стороны не несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) условий настоящего Договора, если они не выполнены вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), наступление которых на момент заключения настоящего Договора не могли предвидеть и предотвратить разумными мерами. Сторона, ссылающаяся на форс-мажорные обстоятельства, обязана немедленно письменно уведомить другую сторону о форс-мажоре, с приложением подтверждающих документов, за исключением общеизвестных фактов.

4.4.1. При наступлении указанных обстоятельств срок исполнения обязательств Сторонами по настоящему Договору может быть изменен соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства. Если данные обстоятельства будут продолжаться более 14 календарных дней, каждая из Сторон вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору, и в этом случае возврат денежных средств осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.4.2. На период действия обстоятельств непреодолимой силы, Агентство освобождается от ответственности за нарушение сроков возврата денежных средств, согласно п.3. ст. 401 ГК РФ, однако, не освобождается от обязанности произвести возврат денежных средств после снятия ограничений, наложенных государственными органами.

4.5. Основание, характер и размер ответственности, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются законодательством РФ.

4.6. В связи со сложившейся эпидемиологической ситуацией в стране, вызванной распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), что является в сложившихся условиях чрезвычайным и непредотвратимым обстоятельством, ЗАКАЗЧИК подписывая настоящий Договор предупрежден и соглашается, что в период действия коронавирусной инфекции (COVID-19), возврат денежных средств, в случае отказа ЗАКАЗЧИКА от настоящего Договора может производиться в срок до 30 рабочих дней, с момента получения АГЕНТСТВОМ уведомления о расторжении Договора.

4.7. В случае незапланированного закрытия Объекта размещения, запретов на передвижение/пребывание на территории, где расположен Объект размещения или по мету пребывания ЗАКАЗЧИКА, связанного с Постановлениями Правительства Российской Федерации, органов местного самоуправления, все неокказанные АГЕНТСТВОМ услуги по настоящему Договору переносятся на согласованный Сторонами срок без применения Сторонами штрафных санкций друг к другу.

5. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ ПРЕТЕНЗИЙ

5.1. Претензии к качеству туристского продукта предъявляются ЗАКАЗЧИКОМ туроператору в письменной форме в течение 20 дней со дня окончания действия договора и подлежат рассмотрению в течение 10 дней со дня получения претензий. Для подтверждения наличия недостатков туристского продукта Туристу рекомендуется собрать доказательства, обосновывающие его требования в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением условий Договора. Для скорейшего устранения недостатков, возникших в процессе реализации туристского продукта, Туристу рекомендуется незамедлительно сообщать туроператору обо всех нарушениях условий Договора.

5.2. Претензии к АГЕНТСТВУ предъявляются ЗАКАЗЧИКОМ в письменном виде в течение 20 дней со дня окончания действия договора и подлежат рассмотрению в течение 10 дней со дня получения претензий.

6. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента внесения денежных средств в счёт оплаты цены Договора и действует до момента полного исполнения СТОРОНАМИ обязательств по настоящему Договору.

6.1.1. Настоящий Договор может быть заключён путём обмена договорами посредством электронной почты, указанных СТОРОНАМИ в Договоре. Подтверждение бронирования заявки в ответном письме, либо оплата Заявки (брони) ЗАКАЗЧИКОМ, либо любая переписка СТОРОН, связанная с подбором/бронированием тура (в том числе связанные с ними действия) вышеуказанными способами подтверждает согласие ЗАКАЗЧИКА со всеми условиями настоящего Договора.

СТОРОНЫ обязуются вести переписку посредством электронной почты, мессенджеров, в соцсетях, указанных в реквизитах настоящего договора. Для АГЕНТСТВА надлежащим адресом электронной почты, соцсети, мессенджера ЗАКАЗЧИКА является адрес, с которого поступил запрос на заключение Договора, оформление/бронирование/подбор тура и т.п.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Договором. Отказ от услуг (части услуг) должен быть выражен ЗАКАЗЧИКОМ обязательно в письменной форме и немедленно доведён до Исполнителя.

6.3. Все отношения Сторон по настоящему Договору и в связи с ним, не отраженные в тексте настоящего Договора, регулируются в соответствии с нормами действующего российского законодательства.

6.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями, оформляемые в порядке, предусмотренном настоящим Договором и применяемые к его заключению.

6.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, за исключением случаев дистанционного заключения Договора. СТОРОНЫ достигли соглашения о праве на использование факсимильных подписей. СТОРОНЫ приравнивали адреса электронных почт, указанных в реквизитах или иных соглашениях к настоящему Договору, к аналогу собственноручной подписи.

6.6. Изменение и расторжение договора возможны по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законом или договором.

6.7. Если основанием для изменения или расторжения договора послужило существенное нарушение договора одной из сторон, другая сторона вправе требовать возмещения убытков, причиненных изменением или расторжением данного договора.

К существенным изменениям обстоятельств относятся:

- ухудшение условий путешествия, указанных в Договоре;

- изменение сроков совершения путешествия;

- непредвиденный рост транспортных тарифов;

- невозможность совершения поездки по независящим от ЗАКАЗЧИКА обстоятельствам (болезнь, отказ в выдаче визы и другие обстоятельства).

6.8. При расторжении Договора в связи с существенными изменениями обстоятельств возмещение убытков осуществляется в соответствии с фактическими затратами Сторон.

6.9. ЗАКАЗЧИК вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии оплаты АГЕНТСТВУ (Поставщику услуг) фактически понесенных им расходов. АГЕНТСТВО вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору лишь при условии полного возмещения ЗАКАЗЧИКУ убытков.

6.10. ЗАКАЗЧИК проинформирован о том, что при отказе от услуг по размещению, средствами размещения (отелями, пансионатами, гостиницами) с ЗАКАЗЧИКА могут удерживаться денежные средства, размер удержания в периоды высокого спроса или в соответствии с политикой средств размещения, может составлять полную стоимость размещения.

6.11. Размер расходов по исполнению договора, подлежащих оплате ЗАКАЗЧИКОМ будет определяться индивидуально в каждом конкретном случае, в том числе с учетом условий аннуляции, указанных в договорах между АГЕНТСТВОМ и Поставщиками услуг.

6.12. АГЕНТСТВО вправе удержать причитающиеся ему или Поставщикам услуг суммы из денежных средств, оплаченных ЗАКАЗЧИКОМ АГЕНТСТВУ во исполнение договора.

6.13. При отказе от услуг ЗАКАЗЧИКОМ, вне зависимости от срока аннуляции и от расходов, понесенных Поставщиками услуг, АГЕНТСТВО вправе удержать стоимость информационных услуг, оказанных в целях бронирования, в размере 10% от фактически уплаченных денежных средств + 1000 рублей.

6.14. Под информационными услугами понимаются такие услуги АГЕНТСТВА, как: консультирование, подбор, бронирование туристских услуг, выставление счета и направление всех необходимых документов Заказчику.

6.15. Информационные услуги считаются оказанными с момента подтверждения бронирования туристских услуг поставщиком услуг (туроператором, объектом размещения). Подтверждение бронирования может быть выражено путем выставления счета от поставщика услуг и (или) направлением подтверждения бронирования Заказчику.

6.16. Информационные услуги включены в общую стоимость услуг и подлежат оплате только при отказе от услуг по инициативе ЗАКАЗЧИКА.

6.17. Возврат оплаченных ЗАКАЗЧИКОМ денежных средств в предусмотренных законом случаях осуществляется по поручению и за счет Туроператора. АГЕНТСТВО не несет обязанности по возврату денежных средств за свой собственный счет. АГЕНТСТВО не несет ответственности за порядок возврата денежных средств, установленный Туроператором. Претензии к порядку возврата денежных средств Туроператора могут быть направлены ЗАКАЗЧИКОМ непосредственно Туроператору. АГЕНТСТВО не имеет прав, полномочий и возможностей для того, чтобы повлиять на порядок возврата денежных средств Туроператора. АГЕНТСТВО может лишь информировать ЗАКАЗЧИКА о решениях и действиях Туроператора, однако не несет ответственности за такие решения и действия.

6.18. При оплате платежными системами АГЕНТСТВО имеет право удержать с ЗАКАЗЧИКА при возврате комиссию в размере до 4% за перевод денежных средств.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ И ИНФОРМАЦИЯ, СВЯЗАННЫЕ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ ДАННОГО ДОГОВОРА

7.1. Все приложения и дополнения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью и действительны при условии подписания обеими сторонами или заключения в ином порядке, предусмотренным действующим законодательством РФ. Совершение ЗАКАЗЧИКОМ действий по исполнению договора (в том числе, но не ограничиваясь - оплата по договору и (или) представление документов и сведений, необходимых для исполнения договора и (или) получение документов, необходимых для совершения поездки и (или) потребление оказываемых по договору услуг) подтверждает факт заключения договора и соблюдение письменной формы договора и приложений к нему. АГЕНТСТВО вправе (но не обязано) осуществлять заключение (изменение) договора с ЗАКАЗЧИКОМ с использованием электронной формы связи (в

этом случае адрес электронной почты Заказчика признается аналогом его собственноручной подписи) или путем обмена документами с использованием мессенджеров.

7.2. Заказчик предупрежден и согласен с тем, что в исключительных случаях возможна замена Туроператором услуг, (в том числе замена средства размещения, перевозчика, типа воздушного судна), на аналогичные услуги без взимания какой-либо доплаты со стороны ЗАКАЗЧИКА. Такая замена находится вне сферы контроля АГЕНТСТВА в то время, как ЗАКАЗЧИК имеет право предъявить туроператору требование в связи с ненадлежащим качеством предоставляемых услуг.

7.3. ЗАКАЗЧИК проинформирован, что для заселения в Санаторий, либо иной объект размещения, имеющий медицинскую лицензию, на период, подпадающий под действие рекомендаций Роспотребнадзора в связи с распространением коронавируса, он обязан иметь при себе, а также у лиц его сопровождающих, следующие документы:

- 1) *Документ, удостоверяющий личность, путевку или ваучер.*
- 2) *Санаторно-курортную карту по установленной форме (в случае, если нет возможности оформить ее по месту размещения).*
- 3) *Полис ОМС или ДМС (при наличии).*
- 4) *Справку или отметку в пакете документов об отсутствии контактов с больными COVID-19 в течение предшествующих 14 дней, выданную медицинской организацией, не позднее, чем 3 дня до отъезда (об эпидемиологическом окружении).*
- 5) *Иностранным гражданам необходимо при пересечении границы РФ иметь приглашение от медицинской организации куда он направляется за санаторно-курортным лечением*

В случае бронирования услуг на территории Республики Беларусь, граждане РФ могут въезжать на территорию Республики Беларусь в целях лечения и должны иметь с собой следующие документы:

Санаторно-курортная карта с указанием основного заболевания по которому будут проходить лечение;

Лицензия санатория о мед. деятельности;

Договор, ваучер, подтверждающий бронирование санатория.

Справка об эпидокружении (об отсутствии контактов с больными COVID-19 в течение предшествующих 14 дней).

Для пребывающих в Беларусь воздушным транспортом дополнительных требований по документам не предъявляется.

Россиянам для въезда на территорию Белоруссии с 14 октября 2020 нужно иметь при себе справку, свидетельствующую об отсутствии COVID-19. В справке должно указываться на русском, белорусском или английском языке, что анализ на наличие инфекции отрицательный и был сделан не ранее 72 часов до даты пересечения границы.

7.3.1. До ЗАКАЗЧИКА при заключении договора доведена информация, что с 01.07.21г. на всех курортах Краснодарского края, во всех типах объектов размещения, в отношении всех участников поездки, при заселении требуется предоставить отрицательный ПЦР тест, полученный не позднее, чем за 3 календарных дня до заезда, либо документ, подтверждающий вакцинацию от коронавируса.

С 01.08.21г. при заселении требуется предоставить сертификат о вакцинации. В случае противопоказаний к вакцинации необходимо иметь в наличии справку о медицинском отводе и отрицательный результат ПЦР-теста на коронавирус, полученный не ранее, чем за три календарных дня до заселения.

Несовершеннолетним необходимо будет предъявить отрицательный результат ПЦР-теста на коронавирус, полученный не ранее, чем за три календарных дня до заселения

7.4. С 1 января 2021 года дети до 14 лет могут размещаться в гостиницах с сопровождающими только при наличии согласия в письменной форме законных представителей: родителей, усыновителей, опекунов (одного из них).

Несовершеннолетние дети (14 – 18 лет) смогут заселиться в номер гостиницы без сопровождающих только с письменного согласия законных представителей (одного из них).

7.5. При подписании Договора ЗАКАЗЧИК подтверждает, свое ознакомление со всей необходимой и полной информацией об услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора.

7.6. До ЗАКАЗЧИКА при заключении договора доведена информация о потребительских свойствах туристского продукта и иная, предусмотренная законом информация, необходимая для совершения путешествия.

7.7. ЗАКАЗЧИК предупрежден: об условной классификации и о составе услуг, о расчетном часе заселения и выселения, об условиях проживания и питания на объекте размещения.

8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН. СВЕДЕНИЯ ОБ АГЕНТСТВЕ

:
« »
(
: 350051, .
: 350051, .
/ : 2308240440/ 230801001 1162375057481
: 40702810826020002799
/ : 30101810500000000207
: 046015207
: mail@sanatoriums.pro
: 8 (861) 205-51-11
: 105318 .
», 10- . 1011
. 315
: 9:00 18:00

